

Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Ёлочка»»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ д/с «Ёлочка»
Протокол № 3 от 10.03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ д/с «Ёлочка»:
Ермакова О.Б.
10.03 2023 г.

План-график по внедрению в работу **ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Заведующая, старший воспитатель	Протоколы педагогических советов
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующая	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу образовательной программы дошкольного образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной образовательной программы дошкольного образования
Рассмотрение проекта образовательной программы дошкольного образования на педагогическом совете	Август	Рабочая группа	Принятие обновленной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующая	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующая	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующая	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	По необходимости	Заведующая	Приказы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых потребностей	Март – май	Заведующая, старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Заведующая	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Май – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Май – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Разработать собственные или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте ДОУ	До 1 апреля	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Обеспечить государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Декабрь 2022	Заведующая	Составление бюджетной сметы
Разработать локальные акты (внести в них изменения), регламентирующие установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования	В течение года	Заведующая	Внести изменения в коллективный договор (при необходимости)